

Zarządzenie Nr 486 /2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 21 maja 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie procedury prowadzenia Centralnego Rejestru Umów dla zamówień publicznych (CRUZ) i procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU) w Urzędzie Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16.12.2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 57/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 lipca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) inspektora ochrony danych, jeżeli z tą umową związany jest obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, po spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek zamieszczonych w tabeli znajdującej się w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU).”

2. § 2 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) inspektora ochrony danych, jeżeli z tą umową związany jest obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, po spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek zamieszczonych w tabeli znajdującej się w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU). Oceny dokonuje Dyrektor wydziału zamawiającego w oparciu o przesłanki zamieszczone w tabeli znajdującej się w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury obiegu umowy z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (EOU).”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA
Konrad Fijołek

WERYFIKACJA KONIECZNOŚCI PRZEKAZYWANIA UMOWY DO AKCEPTACJI PRZEZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Aby określić zasadność umieszczenia inspektora ochrony danych w ścieżce obiegu umowy należy wykorzystać poniższą check listę (przy spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek).

		TAK	NIE
1	Czy przedmiot umowy/aneks do umowy dotyczy jednego z następujących zadań: - oprogramowanie kadrowo-płacowe, asysta techniczna i konserwacja systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe np. dotyczące podatków, ewidencji ludności, ewidencji właścicieli gruntów i budynków, księgowości, ewidencji kierowców, edukacji i innych? - realizacja usług dla mieszkańców, gdzie przekazywane są dane osobowe np. umowy na wywóz odpadów komunalnych, dystrybucji węgla, szczepień zwierząt domowych? - koordynowanie projektów unijnych przez podmiot zewnętrzny (inny niż strony umowy projektowej), któremu przekazywane są dane uczestników projektów?		
2	Czy w ramach przedmiotu umowy/aneksu do umowy dochodzi do udostępniania lub przekazywania w jakiejkolwiek formie danych osobowych pracowników, współpracowników i innych osób nie będących w umowie osobami do kontaktu i nie będących wskazanymi do realizacji zawartej umowy?		
3	Czy umowa zawiera wypełnione dokumenty z danymi np. ankiety, wnioski, wykazy, załączniki lub formularze, które druga strona będzie wypełniać lub pozyskiwać dane w imieniu Gminy Miasto Rzeszów?		
4	Czy występuje outsourcing usług, migracja danych, brakowanie (niszczenie, ubytkowanie) dokumentacji, hosting przestrzeni serwerowej?		

Przykładowe rodzaje zadań objętych umowami, w których co do zasady nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych:

1. Umowy na roboty budowlane, modernizacyjne, przeglądowe, serwisowe takie jak remonty pomieszczeń, remonty obiektów budowlanych i urządzeń w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych, budowa i remonty dróg/mostów.
2. Umowy na realizację reklam (banerów reklamowych).
3. Umowy na ogłoszenia i reklamy prasowe i w innych mediach.
4. Umowy na publikacje prasowe i opracowania.
5. Umowy na promocje Miasta (Gminy) w postaci tablic, banerów i ogłoszeń.

6. Umowy na wszelkie zakupy np.:
 - a) Mebli
 - b) Materiałów biurowych
 - c) Środków czystości i higieny
 - d) Paliwa i innych substancji
 - e) Odzieży ochronnej i artykułów BHP
 - f) Sprzętu informatycznego (dotyczy samej dostawy sprzętu bez wdrożenia związanego z m.in. migracją danych), wyposażenia i artykułów elektrycznych
 - g) Środków transportowych
7. Realizacja umów związanych z nasadzeniami, pielęgnacją zieleni, parków, etc.

Przykłady umów gdzie **może dochodzić do powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Umowy na asystę techniczną i konserwację systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe np. dotyczące systemów kadrowo-płacowe podatków, ewidencji ludności, ewidencji gruntów i budynków, edukacji i innych.
2. Umowy na realizację usług dla mieszkańców, gdzie przekazywane są dane adresowe np. umowy dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
3. Brakowanie (niszczenie, ubytkowanie).