

Zarządzenie Nr 120/ 3 /2023

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 20 lutego 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„W przypadku gdy zastępca wyznaczony przez Prezydenta, z przyczyn losowych nie może wykonywać zastępstwa, zastępstwo to wykonuje Zastępca Prezydenta zgodnie z hierarchią określoną odrębnym zarządzeniem.”;

2) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

Wydziały współdziałają z Wydziałem Zamówień Publicznych przy planowaniu zamówień publicznych udzielanych w urzędzie i przeprowadzaniu zamówień publicznych oraz przy prowadzeniu centralnego rejestru umów dla zamówień publicznych, na zasadach określonych odrębnymi zarządzeniami.”;

3) w § 42:

a) w pkt 23 lit. a i b otrzymują brzmienie:

„a) Oddział Szkolnictwa Samorządowego – ED-OS,
b) Referat Szkolnictwa Niesamorządowego – ED-SN,”;

b) pkt 31) otrzymuje brzmienie:

„31) Wydział Zamówień Publicznych – ZP;
a) Oddział Inwestycji Architektonicznych – ZP-A,
b) Oddział Dostaw i Usług – ZP-D,”;

4) w § 51 w ust. 3:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) udział w negocjacjach dotyczących zamierzeń inwestycyjnych w strategicznych miejscach w mieście na wniosek Prezydenta,”;

b) skreśla się pkt 12;

5) w § 55 w ust. 5 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) obsługa uroczystości zawarcia związku małżeńskiego,”;

6) w § 65:

a) w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) **Oddział Szkolnictwa Samorządowego**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;

2) **Referat Szkolnictwa Niesamorządowego**, którego pracą kieruje kierownik referatu,”;

b) w ust. 3:

- we wprowadzeniu do wyliczenia wyraz „Referatu” zastępuje się wyrazem „Oddziału”;
- w pkt 33 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkty 34–37 w brzmieniu:
 - „34) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów szkolnych;
 - 35) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom zasiłków szkolnych;
 - 36) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów o charakterze motywacyjnym;
 - 37) obsługa aplikacji elektronicznej do przyznawania stypendiów motywacyjnych.”;

c) w ust. 4:

- we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyrazy „i Stypendiów”;
- w pkt 13 średnik zastępuje się kropką;
- skreśla się pkt 14;

7) § 73 otrzymuje brzmienie:

„§ 73

Wydział Zamówień Publicznych

1. Wydziałem Zamówień Publicznych zarządza dyrektor wydziału, przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. W skład Wydziału Zamówień Publicznych wchodzi:
 - 1) **Oddział Inwestycji Architektonicznych**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
 - 2) **Oddział Dostaw i Usług**, którego pracą kieruje kierownik oddziału.
3. Do zadań **Wydziału Zamówień Publicznych** należy w szczególności:
 - 1) w zakresie obsługi urzędu:
 - a) prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) sporządzanie planu zamówień i planu postępowań o udzielenie zamówień oraz ich aktualizacji,
 - c) sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
 - d) prowadzenie centralnego rejestru umów dla zamówień publicznych,
 - e) weryfikacja notatek służbowych dot. udzielania zamówień o wartości do 130 000 zł netto w celu ustalenia czy zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego przez inne wydziały zamawiające;
 - 2) w zakresie obsługi jednostek organizacyjnych - wykonywanie pomocniczych działań zakupowych polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz zamawiających na podstawie porozumień;
 - 3) w zakresie obsługi urzędu i jednostek organizacyjnych:
 - a) prowadzenie rejestrów wniosków w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) weryfikacja wniosków w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowych i ich zmian,
 - d) prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień wspólnych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,

- e) współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonego postępowania.
4. Do zadań **Oddziału Inwestycji Architektonicznych** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie postępowań na roboty budowlane;
 - 2) prowadzenie postępowań na usługi związane z robotami budowlanymi.
5. Do zadań **Oddziału Dostaw i Usług** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie postępowań na dostawy;
 - 2) prowadzenie postępowań na usługi z wyłączeniem tych, które są w zakresie zadań Oddziału Inwestycji Architektonicznych.”;
- 8) w § 79:
- a) w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie
„7)ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń Prezydenta jako kierownika urzędu i organu gminy, z zastrzeżeniem § 73 ust. 3 pkt 3 lit. c oraz § 79 ust.8 pkt 24 niniejszego Regulaminu;”;
 - b) w ust. 8 w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 24 w brzmieniu:
„24)ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń w sprawie powołania komisji konkursowych i egzaminacyjnych oraz ich zmian.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Konrad Fijołek

