

Rzeszów, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Adres wnioskodawcy

**Nr tel. kontaktowego** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Adres pełnomocnika wnioskodawcy

**Nr tel. kontaktowego** \_\_\_\_\_

## PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

### WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU / LOKALI

*Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U.2021.735) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst: Dz.U.2020.1910 t.j. z późn. zm.).*

**wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego / użytkowego\***

w budynku jednorodzinnym / wielorodzinnym / mieszkalno-usługowym / usługowym\*  
zlokalizowanym na terenie nieruchomości położonej w Rzeszowie na działce nr

\_\_\_\_\_, obręb \_\_\_\_\_

przy ulicy \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

### Do wniosku dołączam<sup>1</sup>:

- mapę ewidencyjną (znajdującą się w zasobach geodezyjno-kartograficznych), a w przypadku, gdy do lokali przynależą pomieszczenia zlokalizowane poza budynkiem, w którym znajduje się wydzielony lokal – z oznaczeniem na niniejszej mapie pomieszczeń przynależnych lub jeśli jest to zespół zabudowy, należy wskazać budynek objęty wnioskiem
- aktualną inwentaryzację architektoniczno-budowlaną – rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrzysie z mapy ewidencyjnej) lub oznaczeń lokalu/li można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku potwierdzonej za zgodność ze stanem faktycznym przez wnioskodawcę – 2 identycznych egzemplarzach rzutów kondygnacji budynku oryginalnie podpisane przez osobę sporządzającą inwentaryzację lub osobę potwierdzającą za zgodność ze stanem faktycznym
- dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku) np. w zależności od rodzaju nieruchomości decyzję zezwalającą na użytkowanie, dowód zgłoszenia do użytkowania lub protokół spisany z współwłaścicielami nieruchomości na okoliczność przekazania do użytkowania lokalu po przebudowie lub lokalu powstałego w wyniku adaptacji poddasza budynku
- zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (dotyczy nowych budynków) lub pismo potwierdzające nadanie kolejnego numeru dla nowo powstałego lokalu (dotyczy nowych lokali),
- w przypadku współwłasności nieruchomości objętej wnioskiem należy przedłożyć w oryginale pisemną zgodę współwłaściciela na wydzielenie odrębnej własności lokalu znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości w celu utworzenia nieruchomości lokalowej oraz zgodę na wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali. Wniosek również może być złożony wspólnie przez współwłaścicieli nieruchomości i przez nich wspólnie podpisany.
- wypis z Księgi wieczystej nieruchomości (można wydrukować z Internetu z ogólnokrajowego rejestru ksiąg wieczystych) dotyczący nieruchomości zabudowanej lub nieruchomości lokalowej.
- dowód wniesienia opłaty skarbowej 17 zł za każde zaświadczenie dla lokalu niemieszkalnego
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy */oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony/* – opłacone zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej tj. 17zł wraz dowodem wniesienia opłaty skarbowej
- dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy */oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony/* - w przypadku składania wniosku przez podmiot nie podlegający obowiązkowi wpisu w KRS

---

<sup>1</sup> Właściwe zakreślić.