

Zarządzenie nr VIII/1800/2022  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 4 maja 2022 r.

**w sprawie powołania Jury do Projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX” w celu opiniowania i oceny pomysłów złożonych w ramach otwartego naboru pomysłów do Projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Jury do projektu „Rzeszowski StartUP MIX”, zwaną dalej „Jury”.

§ 2

Do zadań Jury należy:

- 1) Analiza i ocena pomysłów złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”.
- 2) Przedłożenie działającemu w imieniu Gminy Miasta Rzeszów – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, zwanemu dalej "Organizatorem", listy rankingowej złożonych pomysłów wraz z rekomendacją ich wyboru do prezentacji w ramach wybranej edycji projektu „Rzeszowskiego StartUP MIX”.

§ 3

1. Na członków Jury powołuje się następujące osoby:
  - 1) Konrad Fijołek, Prezydent Miasta Rzeszowa – Honorowy Członek Jury;
  - 2) Tomasz Kamiński, Wiceprzewodniczący Rady Miasta Rzeszowa;
  - 3) Tomasz Skoczylas, Dyrektor Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab ;
  - 4) Agnieszka Gocek, Nauczyciel Akademicki, Kierownik Działu Marketingu CM MEDYK;
  - 5) Piotr Buczek, Ekspert w zakresie interdyscyplinarnych/ międzysektorowych zespołów na rzecz rozwiązywania problemów społeczności lokalnych;
  - 6) Michał Janas, Prezes Zarządu MJC Sp. z o.o.
2. Na Przewodniczącego Jury powołuje się Pana Tomasza Kamińskiego, Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Rzeszowa.
3. Na Sekretarza Jury powołuje się Pana Piotra Buczka, Eksperta w zakresie interdyscyplinarnych/międzysektorowych zespołów na rzecz rozwiązywania problemów społeczności lokalnych.

4. Upoważnia się członków Jury do przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia „Rzeszowskiego StartUP MIX”.

#### § 4

Kadencja Jury trwa co do zasady rok jednakże nie krócej niż do zakończenia prac nad tematem będącym w kompetencjach Jury.

#### § 5

Jury pracuje na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

1. Spotkania Jury będą odbywały się nie mniej niż 4 razy w trakcie trwania projektu „Rzeszowski StartUP MIX”.
2. Dopuszcza się odbywanie spotkań Jury w formie zdalnej.
3. Członkowie Jury składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym Organizatora i wyłączają się od analizy i oceny pomysłów. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 2 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”.
4. Członkowie Jury składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych pomysłach, w związku z ich udziałem w pracach Jury. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”.

#### § 7

1. Jury obraduje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.
2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów. Każdy członek Jury posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Jury działa na podstawie Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Jury, o których mowa w § 3 wypełniają "Kartę oceny merytorycznej", stanowiącą załącznik nr 1 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”.
5. Praca w Jury ma charakter nieodpłatny. Członkowie Jury o których mowa w § 3 nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 8

1. Do obowiązków Przewodniczącego Jury należy:
  - 1) Kierowanie pracami Jury;
  - 2) Zwoływanie posiedzeń Jury i określanie porządku obrad;
  - 3) Podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Jury;



- 4) Akceptowanie sporządzonego przez Sekretarza protokołu z posiedzenia Jury oraz wspólnej karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Jury jego zadania wykonuje inny członek Jury upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, wykonującego zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

#### § 9

1. Do obowiązków Sekretarza należy:
  - 1) Powiadamianie członków Jury o terminie i miejscu posiedzenia Jury;
  - 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Jury;
  - 3) Dokumentowanie rozstrzygnięć zapadających w trybie obiegowym;
  - 4) Sporządzenie projektu wspólnej karty oceny merytorycznej na podstawie kart oceny merytorycznej pomysłu, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”;
  - 5) Sporządzenie listy rankingowej złożonych ofert;
  - 6) Przekazanie dokumentacji dotyczącej prac Jury Organizatorowi.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza jego zadania wykonuje inny członek Jury upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego lub osobę wykonującą zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

#### § 10

Obsługę administracyjno-organizacyjną spotkań Jury zapewnia Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab Urząd Miasta Rzeszowa.

#### § 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Tomaszowi Skoczylasowi, Dyrektorowi Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, Urzędu Miasta Rzeszowa.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA  
*Konrad Fijołek*

**REGULAMIN  
NABORU DO PROJEKTU PN. RZESZOWSKI STARTUP MIX  
REALIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ MIASTO RZESZÓW**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru i uczestnictwa, oceny i selekcji zgłoszeń pomysłów w ramach projektu pn. Rzeszowski StartUP MIX realizowanego przez Gminę Miasto Rzeszów zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Celem projektu jest kształtowanie przestrzeni do rozwoju startupów/przedsiębiorstw i nabierania przez nie doświadczenia, tak aby później mogły samodzielnie funkcjonować na rynku.
3. Realizację projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX” powierza się Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, Urząd Miasta Rzeszowa.
4. Organizator nie przewiduje gratyfikacji finansowej dla osoby dzielącej się pomysłem w ramach naboru do projektu „Rzeszowski StartUP MIX” wchodzącego w skład ścieżki Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.
5. Opis pomysłu prezentowany w ramach naboru do projektu „Rzeszowski StartUP MIX” nie będzie stanowił utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn.zm.).

**§ 2**

**PROCES ZGŁOSZENIA**

1. Proces zgłoszenia dzieli się na następujące etapy:
  - 1) Etap naboru i selekcji pomysłów, polega na ocenie nadesłanej prezentacji zgłoszeniowej do projektu „Rzeszowski StartUP MIX”, a następnie poddania zgłoszenia ocenie i zakwalifikowanie go do etapu prezentacji podczas wybranego wydarzenia „Rzeszowski StartUP MIX”;
  - 2) Etap zakwalifikowania do prezentacji. Jury spośród nadesłanych pomysłów wybiera maksymalnie 5 pomysłów do prezentacji podczas wybranego wydarzenia „Rzeszowski StartUP MIX”. Z każdej edycji zostanie wybrany zwycięski projekt, który wystąpi z prezentacją pomysłu podczas Finałowej Galii Rzeszowskiego StartUP MIX.
2. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z decyzją Jury oraz Organizatora, a w szczególności decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu Pomysłu do dalszych etapów projektu „Rzeszowskiego StartUP



MIX” oraz decyzji o udzieleniu lub nie udzieleniu finałowego tytułu podczas finałowej Gali StartUP MIX 2022.

3. Decyzja Jury o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłu do dalszych etapów projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **§ 3**

#### **ZASADY NABORU POMYSŁÓW**

1. W naborze do „Rzeszowskiego StartUP MIX” może brać udział Pomysłodawca pomysłu biznesowego.
2. Pomysłodawcą może być zarówno pojedyncza osoba fizyczna, jak również zespół osób fizycznych.
3. Zgłaszany pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego.
4. Zgłaszany pomysł nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu w Projekcie.
5. Pomysłodawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Jury ani Organizatora.
6. Zgłoszenie Pomysłu do prezentacji może dokonać wyłącznie Pomysłodawca.
7. Przesłanie zgłoszenia oraz prezentacji pomysłu oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu oraz na przetwarzanie danych osobowych Pomysłodawcy.
8. Pomysłodawca wysyła prezentację pomysłu oświadczając, że jest właścicielem opisanego pomysłu biznesowego, a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.
9. Nabór jest prowadzony w trybie ciągłym, jednakże Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu „Rzeszowski StartUP MIX”.
10. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu prezentacji podczas wybranego spotkania „Rzeszowskiego StartUP MIX”. Jury wskaże Pomysł mający największą szansę komercjalizacji, nad którym będzie pracował Pomysłodawca w ramach dalszych etapów Projektu.
11. Dokumentacja zgłoszeniowa do Projektu nie podlega zwrotowi do Pomysłodawcy.

### **§ 4**

#### **ZASADY SELEKCJI POMYSŁÓW DO PREZENTACJI**

1. Ocena i wybór Pomysłów do prezentacji podczas spotkań „Rzeszowskiego StrtUP MIX” będzie odbywała się cyklicznie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Ocena pomysłów odbywa się na podstawie prawidłowo przesłanej prezentacji pomysłu na wskazany adres mailowy: [urbanlab@erzeszow.pl](mailto:urbanlab@erzeszow.pl)
3. Oceny Pomysłu dokonuje Jury powołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.
4. Przed rozpoczęciem oceny zgłoszonych pomysłów do Projektu „Rzeszowskiego StartUP MIX” członkowie Jury podpisują deklaracje bezstronności i poufności przekazywanych informacji.
5. Oceny pomysłów do prezentacji dokonuje Jury Projektu „Rzeszowskiego StartUP MIX”. Każdy z członków Jury dokonuje oceny na indywidualnym formularzu wstępnej oceny zgłoszenia pomysłu biznesowego. Następnie oceny podlegają uśrednieniu. Pomysły o największej punktacji zostaną zaprezentowane podczas wybranego edycji „Rzeszowskiego StartUP MIX”.
6. W przypadku wątpliwości na etapie oceny wstępnej zgłoszonego pomysłu, Organizator w imieniu Jury może zwrócić się do Pomysłodawcy o dodatkowe informacje w formie pisemnej, zaprosić go na spotkanie lub zasięgać pomocy ekspertów zewnętrznych.
7. Decyzja odnośnie wyników wstępnej oceny Pomysłu przekazywana jest Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wstępnej Pomysłu, Organizator zwraca się do Pomysłodawcy z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji, które posłużą do promocji pomysłu oraz Pomysłodawcy.
9. Maksymalnie 5 pomysłów zostanie wybranych do prezentacji podczas każdej edycji „Rzeszowskiego StartUP MIX”. Pomysłodawca zostanie zaproszony na wybraną edycję wydarzenia „Rzeszowskiego StartUP MIX”, gdzie przedstawi przed Jury i publicznością 7 minutową prezentację projektu jak również odpowie na 3 pytania Jury oraz 2 pytania z publiczności w celu zakwalifikowania lub odrzucenia pomysłu do finałowej Gali StartUP MIX.
10. Pomysłodawca biorący udział w prezentacji pomysłu będzie zobowiązany do wyrażenia zgody na nagranie wystąpienia oraz wystąpienie przed publicznością zgromadzoną podczas wydarzenia „Rzeszowskiego StartUP MIX”.
11. Na koniec wydarzenia „Rzeszowskiego StartUP MIX” przedstawiciel Jury ogłosi wyniki bieżącej edycji StartUP MIX. Zwycięzca otrzyma bilet do finałowej prezentacji pomysłu i tym samym zawałczy o tytuł StartUP MIX 2022 r.

## **§ 5 NAGRODA**

1. Z każdej edycji zostanie wybrany zwycięzca, który przejdzie do finałowej Gali StartUP MIX, gdzie ponownie zaprezentuje swój pomysł i tym zawałczy o tytuł zwycięzcy StartUP MIX 2022.
2. Organizatorzy przewidują wsparcie Mentorskie oraz monitoring postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 maja 2022 r.
2. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej [urbanlab.erzeszow.pl](http://urbanlab.erzeszow.pl)



3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulamin w przypadku konieczności dostosowania go do przepisów prawa lub wytycznych związanych z realizacją Projektu, a także w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w terminie, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, chyba że przy publikacji zmian zastrzeżono inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
6. W razie sporu, Organizator i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Lista pomysłów wybranych do prezentacji podczas wybranej edycji „Rzeszowskiego StartUP MIX” zostanie podana do wiadomości publicznej.
8. Przyjmuje się wzory:
  - 1) Karty oceny prezentowanych pomysłów w ramach projektu „Rzeszowski StartUP MIX” - Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 2) Oświadczenie o zachowaniu bezstronności w ramach projektu „Rzeszowski StartUP MIX” Załącznik nr 2. do niniejszego Regulaminu.
  - 3) Załącznik nr 3 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX” - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Regulamin  
naboru do projektu pn. „Rzeszowski  
StartUP MIX”

Numer karty zgłoszeniowej: .....  
Tytuł pomysłu:.....  
Imię i nazwisko/nazwa:.....  
Dane kontaktowe (telefon i email):.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ POMYSŁÓW  
PROJEKTU PN. RZESZOWSKI STARTUP MIX**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów
1	<b>Prezentacja pomysłu (0-5 punktów)</b> Ocena koncepcji pomysłu	
2	<b>Realność założeń (0-5 punktów)</b> Wykonalność oraz realność wdrożenia pomysłu	
3	<b>Marketing/Klient docelowy (0-5 punktów)</b> Dopasowanie narzędzi komunikacji do grupy docelowej	
4	<b>Przejrzystość kalkulacji (0-5 punktów)</b> Przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu projektu i harmonogramu jego realizacji	
5	<b>Spójność prezentowanego pomysłu (0-5 punktów)</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		

Uwagi/rekomendacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocenę sporządził:

Imię i nazwisko:	Data oceny:



Załącznik nr 2 do Regulamin  
naboru do projektu pn. „Rzeszowski  
StartUP MIX” - oświadczenie o zachowaniu  
bezstronności w ramach projektu StartUP  
MIX

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE

Ja,

.....  
.....  
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

Oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuje się do zachowania bezstronności przy ocenianiu pomysłów złożonych w ramach projektu pn. „Rzeszowskiego StartUP MIX”, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym Organizatora i wyłączenia się od oceny pomysłów do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r. poz. 735, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.
- 2) Zobowiązuje się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowaniu pomysłów złożonych w ramach projektu pn. „Rzeszowskiego StartUP MIX”.
- 3) Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem mojego pomysłu do projektu „Rzeszowski StartUP MIX”.

.....  
*Czytelny podpis*

Załącznik nr 3 do Regulamin naboru do projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX” – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....  
Miejscowość, data

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miast Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Miasto Rzeszów: e-mail: [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl), lub pisemnie na adres administratora
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i naboru pomysłów do projektu „Rzeszowski StartUP MIX”
4. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 d nia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku., (Dz.Urz.UE. L Nr 119, strona 1),
5. Przysługuje mi prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych.
6. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Gminę Miasto Rzeszów wynosi 10 lat.
8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasto Rzeszów na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
9. Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych osobowych do projektu „Rzeszowski StartUP MIX” jest obowiązkowe. W przypadku nie podania danych osobowych projekt niezostanie poddany ocenie.
11. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów związanych z promocją projektu pn. „Rzeszowski StartUP MIX”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas wydarzeń projektu „Rzeszowskiego StartUP MIX” mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Organizatora, wykorzystane w materiałach promocyjnych oraz publikowane w mediach. Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty bez obowiązku akceptacji produktu końcowego lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

.....  
Czytelny podpis