

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”.

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, zwanej dalej Kartą, o której mowa w § 1 ust. 2 Uchwały Nr LXXXIV/1873/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Rzeszowa programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny”.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin w rozumieniu § 2 pkt 3-7 Uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych rodzinom przez partnerów Programu.
3. Karta jest własnością Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę urodzenia, termin ważności Karty.
5. Karty wydane w ramach Programu „Rodzina Wielodzietna 3+; Rodzina zastępcza” pozostają w mocy do utraty ich ważności i do tego czasu, ich użytkownikom przysługują wszelkie zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia, oferowane przez partnerów w ramach Programu pn. „Rzeszowska Karta Rodziny”.

§ 2

1. Karta wydawana jest bezpłatnie.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa i złożenia stosownego oświadczenia.
3. Wydanie duplikatu Karty następuje na wniosek osoby uprawnionej i podlega opłacie w wysokości 13,00 złotych (słownie złotych: trzynaście), płatnej na konto Urzędu Miasta Rzeszowa o numerze: 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525.

§ 3

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje rodzicom, rodzicom zastępczym, opiekunom prowadzącym rodzinny dom dziecka, opiekunom prawnym, rodzicom wspierającym oraz odpowiednio dzieciom:
 - 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się bądź studiuje, w tym:
 - a) przebywającym w placówce opiekuńczo-wychowawczej, objętym wsparciem rodziny wspierającej proces usamodzielnienia;
 - b) z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej objętych pomocą rodziny wspierającej;
 - 3) bez ograniczenia wieku - w przypadku dziecka/dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, pozostających pod opieką rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych.
2. Ponadto prawo do posiadania Karty przysługuje dzieciom:

- 1) biologicznym rodziców wspierających;
 - 2) biologicznym rodziców zastępczych;
 - 3) biologicznym opiekunów prowadzących rodzinny dom dziecka;
 - 4) biologicznym opiekunów prawnych;
 - 5) przebywającym w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - a) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - b) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się bądź studiuje.
3. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka, wskazanego we Wniosku, w pieczy zastępczej.
 4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje pełnoletniemu dziecku pozostającemu w związku małżeńskim, pomimo kontynuowania nauki w szkole lub uczelni wyższej.
 5. Prawo do posiadania Karty, nie przysługuje pełnoletniemu dziecku posiadającemu własne dziecko, pomimo kontynuowania nauki w szkole lub uczelni wyższej.

§ 4

1. Kryteria uprawniające do uzyskania Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” to:
 - 1) pozostawanie dziecka/dzieci na utrzymaniu rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, z wyjątkiem dziecka objętego procesem usamodzielnienia wychowanków;
 - 2) zamieszkiwanie przez rodzinę na terenie Miasta Rzeszowa;
 - 3) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych przez jednego rodzica/opiekuna prawnego w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Rzeszowa, właściwym z uwagi na miejsce zamieszkania w Rzeszowie.
2. W celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych jednego z rodziców/opiekunów prawnych właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Rzeszowie, konieczne jest dołączenie do Wniosku jednego z poniższych dokumentów:
 - 1) pierwszej strony PIT za rok poprzedzający rok złożenia Wniosku, tj.: PIT – 28, PIT – 28S, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 36S, PIT – 36LS, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT – 40A, w którym powinien być wskazany adres zamieszkania właściwy dla Gminy Miasto Rzeszów. Pierwsza strona PIT powinna być opatrzona pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego (z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się potwierdzenia złożenia), a w sytuacji składania deklaracji drogą elektroniczną pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO), lub
 - 2) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzające miejsce zamieszkania dla celów podatkowych lub potwierdzające fakt złożenia zeznania PIT.
3. Wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do Wniosku pierwszą stroną PIT co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego za rok poprzedzający złożenie Wniosku o Kartę. Jeżeli na dzień złożenia Wniosku rodzic/opiekun prawny nie rozliczył się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może dołączyć pierwszą stroną PIT dotyczącego roku poprzedzającego ten rok, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rodziców/opiekunów prawnych, którzy podatek za rok, poprzedzający rok złożenia Wniosku rozliczali w innym Urzędzie Skarbowym niż w Rzeszowie, do Wniosku należy dołączyć zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej

podatnikiem (ZAP-3) jednego z rodziców/opiekunów prawnych, opatrzone pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie jego złożenia.

5. W przypadku rodzin, których dziecko zmarło, należy przyjąć, że w chwili złożenia Wniosku dziecko nie pozostaje na utrzymaniu rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, zatem nie należy go ujmować w liczbie dzieci, która upoważnia do posiadania Karty.
6. W przypadku rodzin, których dziecko/dzieci, pozostające na utrzymaniu rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych, w chwili składania Wniosku, przebywa/ją poza Rzeszowem z uwagi na kontynuowanie nauki/studia, należy podać ich aktualne miejsce zamieszkania.
7. W przypadku rodzin wspierającym proces usamodzielnienia wychowanków, którzy wnioskuje o wydanie Karty dla dziecka objętego procesem usamodzielniania, należy podać adres aktualnego pobytu dziecka, tj. placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 5

1. Wzór Wniosku i wymagane załączniki określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wydanie Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” / duplikatu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” / przedłużenie ważności Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, zwany dalej Wnioskiem, może złożyć w imieniu członków rodziny rodzic lub opiekun prawny, z wyłączeniem rodzin wspierających.
3. Wniosek dla rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków, następuje na wniosek rodzica biorącego udział w procesie usamodzielniania dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
4. Pełnoletni wychowanek placówki opiekuńczo-wychowawczej, objęty procesem usamodzielnienia wychowanków, może złożyć samodzielnie Wniosek o wydanie duplikatu Karty lub Wniosek o przedłużenie ważności Karty.
5. Wniosek dla rodzin wspierających inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, następuje na wniosek rodzica, z którym zawarta jest umowa na pełnienie funkcji rodziny wspierającej.
6. Wniosek dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, objętej wsparciem rodziny wspierającej, składa rodzic/opiekun prawny.
7. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
 - 1) w formie papierowej w:
 - a) Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, 35-030 Rzeszów, ul. 3 Maja 13,
 - b) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Centrum Kulturalno-Handlowe MILLENIUM HALL, 35-315 Rzeszów, Al. Kopisto 1,
 - c) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Galeria Handlowa NOWY ŚWIAT, 35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 20,
 - d) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Centrum Handlowe PLAZA, 35-326 Rzeszów, Al. Tadeusza Rejtana 65,
 - e) Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa, Centrum Handlowe GALERIA RZESZÓW, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 44, lub
 - 2) elektronicznie poprzez Portal eUsług Urzędu Miasta Rzeszowa (eobywatel.erzeszow.pl).

8. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie, nie dłużej niż 21 dni, od dnia złożenia Wniosku.
9. Karta wydawana jest w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.
10. Karta może zostać odebrana w Wydziale Polityki Społecznej oraz w w/w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa lub wysłana pocztą, w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia we Wniosku.
11. Wysłanie Kart/y Poczta Polska będzie możliwa tylko w sytuacji złożenia kompletnego Wniosku wraz z załącznikami w oryginale lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu.

§ 6

1. Warunkiem przyznania i wydania Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”, duplikatu Karty lub przedłużenia okresu ważności Karty jest złożenie wniosku wraz z wymaganym kompletem dokumentów.
2. Składając Wniosek w formie papierowej, należy dołączyć w oryginale lub kopii następujące dokumenty:
 - 1) pierwszą stroną PIT, opatrzoną pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego (z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się potwierdzenia złożenia), czy też zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające miejsce zamieszkania dla celów podatkowych lub potwierdzające fakt złożenia zeznania PIT, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3;
 - 2) w przypadku rodziców/opiekunów prawnych, którzy podatek za rok, poprzedzający rok złożenia Wniosku rozliczali w innym Urzędzie Skarbowym niż w Rzeszowie, jeden z rodziców/opiekunów prawnych załącza do Wniosku zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3) opatrzone pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie jego złożenia;
 - 3) w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
 - 4) w przypadku rodzinnego domu dziecka - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
 - 5) w przypadku opiekuna prawnego - postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
 - 6) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji;
 - 7) w przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków – zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej o pełnieniu funkcji rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków na podstawie art. 96 oraz art. 180 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 8) w przypadku rodziny przeżywającej trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – umowa o objęciu wsparciem rodziny wspierającej na podstawie art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 9) w przypadku rodziny wspierającej inną rodzinę przeżywającą trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – umowa o pełnieniu funkcji rodziny wspierającej na podstawie art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpiętraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Wnioskodawca obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość przy składaniu Wniosku w Urzędzie, lub odbiorze Karty.
4. Składając Wniosek w formie papierowej, gdzie do Wniosku dołączono kopie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1-9 niniejszego Regulaminu, oryginały w/w dokumentów należy okazać podczas składania lub przy odbiorze Kart/Karty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa lub w Punktach Obsługi Mieszkańców Miasta, wskazanych w § 5 ust. 7 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Składając Wniosek w formie elektronicznej, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie skany dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2-9 niniejszego Regulaminu. Oryginały w/w dokumentów należy okazać podczas odbioru Kart/Karty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa lub w Punktach Obsługi Mieszkańców Miasta Rzeszowa, wskazanych w § 5 ust. 7 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku złożenia Wniosku o przedłużenie ważności Karty do Wniosku należy:
 - 1) dołączyć do Wniosku Kartę/Karty, których termin ważności podlega przedłużeniu;
 - 2) Kartę/Karty należy dołączyć do Wniosku składanego osobiście w Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa lub w Punktach Obsługi Mieszkańców Miasta Rzeszowa wskazanych w § 5 ust. 7 pkt. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 3) w przypadku Wniosku złożonego drogą elektroniczną Kartę/Karty, których termin ważności wymaga przedłużenia, należy dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, w celu nadruku nowego terminu ważności Karty;
 - 4) w przypadku przedłużenia terminu ważności Karty wydanej w ramach Programu „Rodzina wielodzietna 3+; Rodzina zastępcza” należy zwrócić Kartę/Karty do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, w celu wydania nowej/ych Karty/Kart i przedłużenia terminu jej/ich ważności.

§ 7

1. Urząd Miasta Rzeszowa, w celu ustalenia uprawnień do Karty może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku lub okazania innych dokumentów, niż wymienione w § 6 ust. 2 pkt 2-9, które powinien okazać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.
3. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku dokonywana jest w formie pisemnej i nie przysługuje od niej możliwość odwołania.
4. W przypadku złożenia Wniosku o wydanie duplikatu Karty konieczne jest:
 - 1) złożenia przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie Kart/y, zwrocie zniszczonej Karty,
 - 2) zwrot Kart/Karty wymagających/ej zmiany danych,
 - 3) dokonanie opłaty za duplikat Kart/Karty o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 4) przedłożenie potwierdzenia dokonania opłaty (dopuszcza się złożenie potwierdzenia w wersji elektronicznej).

§ 8

1. Odbioru Karty/Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać osobiście każdy członek rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, wymieniony we Wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, lub złożonego oświadczenia, że członek rodziny odbierający Karty/Kartę jest umocowany do ich odbioru w imieniu pozostałych członków rodziny, z wyłączeniem rodzin wspierających.
2. Odbioru Karty/Kart może dokonać również inna osoba niż wnioskodawca lub członek rodziny wymieniony we Wniosku, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez:
 - 1) każdego pełnoletniego członka rodziny;
 - 2) rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku niepełnoletnich członków.
3. Odbioru Karty dla członków rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków może dokonać osobiście wnioskodawca lub każdy członek rodziny wspierającej, wymieniony we wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, będących wnioskodawcą.
4. Pełnoletni wychowanek, przebywający w placówce opiekuńczo-wychowawczej i objęty wsparciem rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków, może dokonać osobistego odbioru Karty.
5. Odbioru Karty dla członków rodziny wspierającej inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, może dokonać osobiście wnioskodawca lub każdy członek rodziny wspierającej ten proces, wymieniony we Wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez jednego z rodziców, będących wnioskodawcą.
6. Odbioru Karty dla członków rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, może dokonać osobiście wnioskodawca lub każdy członek rodziny, wymieniony we Wniosku, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych, będących wnioskodawcą.
7. Odbioru Karty dokonuje się zgodnie z dyspozycją zawartą we Wniosku, w placówkach wymienionych w § 5 ust. 7 pkt 1 niniejszego Regulaminu lub za pośrednictwem poczty.

§ 9

1. Okres ważności Karty określony jest datą nadrukowaną na odwrocie Karty.
2. Karta jest przyznawana odpowiednio na okres:
 - 1) w rodzinie posiadającej co najmniej troje dzieci i więcej,
 - a) dzieciom:
 - do ukończenia 18 roku życia każdego dziecka, lub
 - do ukończenia 25 roku życia każdego dziecka – w przypadku, gdy dziecko uczy się bądź studiuje,
 - b) rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym:
 - do ukończenia 18 roku życia najmłodszego dziecka, lub
 - do ukończenia 25 roku życia najmłodszego dziecka, w przypadku gdy uczy się bądź studiuje,

- 2) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością, posiadającego/cych orzeczenie o niepełnosprawności wydane dla dzieci do 16 roku życia, orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, pozostających pod opieką rodzica/rodziców:
 - dziecku/dzieciom z niepełnosprawnością – na okres ważności orzeczenia,
 - pozostałemu/ym dziecku/dzieciom w rodzinie - na okres ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
 - rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym na okres ważności orzeczenia,
- 3) w przypadku rodzin zastępczych:
 - rodzicowi/rodzicom zastępczemu/ym oraz dziecku/dzieciom umieszczonemu/ym w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
 - pozostałemu/ym dziecku/dzieciom w rodzinie – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
- 4) w przypadku rodzin wspierających proces usamodzielnienia wychowanków:
 - rodzicowi/om wspierającemu/ym na czas pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - dziecku/dzieciom objętym procesem usamodzielnienia wychowanków, na czas umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
 - pozostałym dzieciom w rodzinie rodzica/ców wspierającego/ych na czas pełnienia funkcji rodziny wspierającej proces usamodzielnienia wychowanków, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,
- 5) w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, objętych wsparciem rodziny wspierającej:
 - rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym (z jednym lub dwojgiem dzieci; w tym bez dzieci/dziecka z niepełnosprawnością) na czas obowiązywania umowy objęcia wsparciem rodziny wspierającej,
 - rodzicowi/rodzicom/opiekunowi prawnemu/opiekunom prawnym, którzy posiadają co najmniej troje dzieci, ale dotychczas nie posiadali Karty, do ukończenia 18 roku życia najmłodszego dziecka, lub do ukończenia 25 roku życia najmłodszego dziecka, w przypadku gdy uczy się bądź studiuje;
 - dziecku/dzieciom (w przypadku jednego, lub dwojga dzieci, w tym bez dziecka/dzieci z niepełnosprawnością) na czas obowiązywania umowy dotyczącej objęcia wsparciem rodziny wspierającej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą,

- dzieciom (w przypadku rodziny z co najmniej 3 dzieci, która dotychczas nie posiadała Karty) do ukończenia odpowiednio 18 lub 25 roku życia każdego z dzieci, w przypadku gdy uczą się/studiują,
- 6) w przypadku rodzin wspierających inną rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej:
- rodzicom wspierającym (bezdzielnym, z jednym lub dwojgiem dzieci; w tym bez dzieci/dziecka z niepełnosprawnością) na czas obowiązywania umowy ustanawiającej funkcję rodziny wspierającej;
 - rodzicom wspierającym, którzy posiadają co najmniej troje dzieci, ale dotychczas nie posiadali Karty, do ukończenia 18 roku życia najmłodszego dziecka, lub do ukończenia 25 roku życia najmłodszego dziecka, w przypadku gdy uczy się bądź studiuje;
 - dziecku/dzieciom (w przypadku jednego, lub dwojga dzieci w tym bez dzieci/dziecka z niepełnosprawnością) rodzica wspierającego na czas obowiązywania umowy ustanawiającej funkcję rodziny wspierającej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą;
 - dzieciom (w przypadku rodziny wspierającej z co najmniej 3 dzieci, która dotychczas nie posiadała Karty), do ukończenia przez nie odpowiednio 18 lub 25 roku życia, w przypadku gdy uczy/ą się bądź studiuje/ą.
3. Pełnoletniemu/nim dziecku/dzieciom, które nie ukończyło/y 25 roku życia, Karta jest przyznawana, gdy:
- 1) uczy/uczą się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - 2) studiuje/ą w szkole wyższej - do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki.

§ 10

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty lub rezygnacji z jej użytkowania, użytkownik Karty jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.
4. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, partner Programu ma prawo ją zatrzymać i zwrócić do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 11

1. Korzystanie ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Nieokazanie na żądanie partnera Programu oferującego zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia, dokumentu potwierdzającego tożsamość, będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
3. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych przez partnerów Programu w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

§ 12

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana innym osobom.
3. Urząd Miasta Rzeszowa nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.

§ 13

1. Partnerzy przystępują do Programu „Rzeszowska Karta Rodziny” na podstawie deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Lista partnerów Programu i miejsc, w których honorowana jest Rzeszowska Karta Rodziny oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
3. Informację o honorowaniu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny” o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, partnerzy Programu mogą zamieszczać w budynkach.
4. Partnerzy Programu w przypadku posiadania strony internetowej, profilu w mediach społecznościowych mogą zamieszczać informacje o przyznanych uczestnikom Programu zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach oraz informację o honorowaniu Karty „Rzeszowska Karta Rodziny”.