

Otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego pn. Działania w zakresie ochrony zabytków, opieki nad zabytkami oraz promocji lokalnego zasobu zabytkowego

Załącznik nr 1 do [Zarządzenia Nr 0050/166/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 kwietnia 2023 r.](#)

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego pn. Działania w zakresie ochrony zabytków, opieki nad zabytkami oraz promocji lokalnego zasobu zabytkowego

I. Rodzaj zadania:

1. Nazwa zadania: Działania w zakresie ochrony zabytków, opieki nad zabytkami oraz promocji lokalnego zasobu zabytkowego.
2. Celem realizacji zadania publicznego jest upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami Rzeszowa wśród właścicieli, posiadaczy i użytkowników obiektów zabytkowych oraz popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach Rzeszowa.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Zadanie zalicza się do sfery zadań publicznych określonej w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy, tj. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania (art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy) lub powierzenia (art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy), wraz z udzieleniem dotacji.
3. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty będące organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy niniejszy konkurs.
4. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np. szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta.
5. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
6. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erszow.pl> prawidłowo uzupełnioną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), a następnie dostarczy ją do Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie i na zasadach określonych w punkcie V. niniejszego ogłoszenia konkursowego. W postępowaniu dotyczącym realizacji i rozliczenia zadań publicznych, zleconych do wykonania na podstawie niniejszego ogłoszenia, załączniki nr 3 i 5 do Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

7. Do oferty należy dołączyć – jeśli dotyczy:

- 1) aktualny odpis z rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub wyciąg z ewidencji nieprowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób – w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta nieujawnionej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innego właściwego rejestru/ewidencji;
 - 3) dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 4) statut – w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 5) umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania oferty wspólnej.
8. Poza załącznikami wskazanymi w punkcie III.7., w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotu innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji, do składanej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta.
9. Załączniki należy dołączyć do składanej oferty poprzez Generator eNGO. Dodatkowo, w przypadku posługiwania się pełnomocnictwem do reprezentowania oferenta składającego ofertę realizacji zadania publicznego, należy przedłożyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię tego pełnomocnictwa (podpisane tradycyjnie lub podpisem elektronicznym).
10. Jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna ze złożonych przez niego ofert nie będzie rozpatrywana.
11. W przypadku pozostawienia pustego pola w składanej ofercie, należy wpisać: „nie dotyczy”.
- Integralną częścią oferty są również oświadczenia znajdujące się w części VII. formularza oferty.
12. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, w przedziale czasowym określonym w ofercie oraz jej aktualizacjach, nieprzekraczającym okresu od 1 czerwca 2023 r. do 15 grudnia 2023 r.
2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte, wpisujące się w określone w punkcie I.2. cele realizacji zadania publicznego, tj. upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami Rzeszowa wśród właścicieli, posiadaczy i użytkowników obiektów zabytkowych oraz popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach Rzeszowa, działania takie jak: przygotowanie i udostępnienie publikacji, poradników, aplikacji, stron internetowych, jak również organizacja warsztatów, szkoleń, wykładów, konferencji, seminariów, spacerów.
3. Zastrzega się możliwość przyjęcia do realizacji sposobu wykonania zadań publicznych innego niż opisany w punkcie IV.3, pod warunkiem utrzymania zgodności proponowanych działań i rozwiązań organizacyjnych z przepisami prawa oraz uzasadnionym w ofercie zamiarem osiągnięcia celów realizacji zadania.
4. Ze środków dotacji nie mogą zostać sfinansowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.
5. Adresatem zadań realizowanych na podstawie niniejszego konkursu, muszą być mieszkańcy Rzeszowa, a one same muszą być realizowane na terenie Miasta Rzeszowa.
6. Wymaga się wypełnienia punktu 6 w części III oferty realizacji zadania publicznego pn.:

„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest dokumentować działania faktycznie podjęte oraz założone w ofercie rezultaty realizacji zadania publicznego i wykazać je w sprawozdaniu.

7. Obowiązkowymi rezultatami realizacji zadania publicznego są następujące rezultaty ilościowe:

- 1) „Zabytki ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rzeszowa, których dotyczy projekt”;
- 2) „Odbiorcy zadania publicznego”.

8. Składając ofertę realizacji zadania publicznego, poza wskazanymi w punkcie IV.7. obowiązkowymi rezultatami realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest wybrać minimum dwa rezultaty z katalogu pozostałych rezultatów realizacji zadania publicznego, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

9. Oferent może wskazać dodatkowe, zaproponowane przez siebie, rezultaty ilościowe realizacji zadania publicznego, dostosowane do sposobu realizacji proponowanego zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania. Rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana, podobnie jak znane muszą być momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.

10. Koszty administracyjne (obsługi zadania) nie mogą wynieść więcej niż 15% całkowitej wartości zadania.

11. W przypadku wyboru formy wsparcia realizacji zadania publicznego, wkład własny oferenta stanowią wszelkie środki finansowe wykorzystane na realizację zadania publicznego, udokumentowane fakturami/rachunkami wystawionymi i poniesionymi w ramach działalności własnej oferenta oraz zaangażowany przez niego wkład osobowy czy rzeczowy.

12. Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania publicznego. Uwzględnione w kosztorysie koszty poniesione z wkładu osobowego muszą być w odpowiedni sposób udokumentowane.

13. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny i urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wkład tego rodzaju należy wycenić według stawek rynkowych.

14. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, uwzględnionych w umowie o dotację oraz określonych rodzajowo w ofercie i jej aktualizacjach. Środki związane z realizacją zadania nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.

15. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane w niniejszym konkursie, zawarte zostaną umowy o realizację zadania publicznego, które określą zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

16. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent powinien powiadomić Prezydenta Miasta Rzeszowa o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o realizację zadania publicznego powinien przedstawić aktualizację opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym wynikające z obniżenia wnioskowanych kwot dotacji, jeśli od momentu złożenia oferty w tym zakresie nastąpiły zmiany, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji.

17. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy o dotację. Dla wykazania wkładu własnego organizacja może udokumentować uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania publicznego wydatki poniesione przed terminem zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.

18. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane wyłącznie zmiany, które nie zmieniają istoty zadania publicznego, która stanowiła podstawę oceny Komisji konkursowej.

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 25% danej pozycji kosztorysowej. Wszelkie inne zmiany (powyżej 25%) wymagają uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej w ramach kwoty dotacji. Realizator zadania zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te, o ile nie powodują zmiany całkowitego kosztu zadania publicznego, nie wymagają aneksu do umowy.

20. Podmiot realizujący zadanie na podstawie niniejszego konkursu zobowiązany jest do:

1) bieżącego informowania o terminach działań podejmowanych w ramach realizowanego zadania publicznego;

2) zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach promocyjnych, czy materiałach prasowych, logo „Rzeszów – stolica innowacji”, wraz z podpisem: „Dofinansowano z budżetu Gminy Miasto Rzeszów”;

3) stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) realizowania działań podejmowanych w ramach zadania z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych.

21. Podmiot realizujący zadanie na podstawie niniejszego konkursu zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej (w zależności od tematyki i sposobu realizacji zadania publicznego) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej na poziomie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 tej ustawy.

22. Mając na uwadze określone w punkcie IV.21. wymogi dotyczące zapewnienia dostępności, oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie, w jaki sposób w ramach realizacji zadania zapewniona zostanie dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niewskazania przez oferenta w ofercie realizacji zadania publicznego sposobu spełnienia wymogów dotyczących dostępności lub wskazania ich w sposób niewystarczający, oferent będzie zobligowany do aktualizacji oferty w tym zakresie przed podpisaniem umowy.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie: <https://generatorNGO.erzeszow.pl>, a następnie złożyć – w wersji elektronicznej lub tradycyjnej – do Urzędu Miasta Rzeszowa w terminie 21 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

2. W celu złożenia oferty w formie elektronicznej należy wygenerowany z Generatora eNGO, opatrzony sumą kontrolną, plik oferty w formacie PDF podpisać za pomocą podpisu elektronicznego (np. xades, pades, profil zaufany, dowód osobisty lub inny podpis kwalifikowany), a następnie podpisaną ofertę:

1) wgrać do Generatora eNGO lub

2) przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP (jako załącznik do pisma ogólnego do podmiotu publicznego) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rzeszowa (Gminy Miasto Rzeszów) na platformie ePUAP: /umrz/SkrytkaESP.

3. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sposób opisany w punkcie V.2., dopuszcza się złożenie przez oferenta oferty w sposób tradycyjny. W tym przypadku należy wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty opatrzony sumą kontrolną wydrukować, podpisać w sposób tradycyjny i dostarczyć do Urzędu Miasta Rzeszowa za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych miejsc, tj.:

- 1) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, ul. Targowa 1 (pokój 801),
 - 2) Punktu kancelaryjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12,
 - 3) Punktu Obsługi Mieszkańców w Galerii Handlowej „Nowy Świat”, ul. Krakowska 20,
 - 4) Punktu Obsługi Mieszkańców w Centrum Kulturalno-Handlowym „Millenium Hall”, Al. Kopisto 1,
 - 5) Punktu Obsługi Mieszkańców w Centrum Handlowym „Plaza Rzeszów” Al. Rejtana 65,
 - 6) Punktu Obsługi Mieszkańców w Galerii Rzeszów, Al. Piłsudskiego 44.
4. Oferta sporządzona w systemie Generator eNGO oraz złożona w sposób elektroniczny/tradycyjny muszą posiadać tę samą sumę kontrolną.
5. Jeżeli dla ważności składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie kilku osób, oferta powinna zostać podpisana jednolicie albo za pomocą podpisu elektronicznego, albo tradycyjnie przez każdą z osób reprezentujących oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej, dokonywanych na podstawie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowiących, odpowiednio, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
3. Ocena formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu, czy:
 - 1) oferta realizacji zadania publicznego została sporządzona w Generatorze eNGO;
 - 2) oferent jest uprawniony do złożenia oferty w konkursie ofert, tj. jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w obszarze zgodnym z założeniami konkursu;
 - 3) oferta jest zgodna z warunkami otwartego konkursu ofert;
 - 4) oferta dotyczy zadania publicznego planowanego do realizacji na terenie Miasta Rzeszowa, którego adresatem są mieszkańcy Rzeszowa;
 - 5) oferent złożył nie więcej niż 2 oferty realizacji zadania publicznego;
 - 6) oferta realizacji zadania publicznego została złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) oferta sporządzona w Generatorze eNGO i oferta złożona posiadają tę samą sumę kontrolną;
 - 8) oferta została podpisana jednolicie przez osoby upoważnione;
 - 9) oferta zawiera wymagane załączniki.
4. W przypadku stwierdzenia błędów/braków w zakresie, o którym mowa w punktach VI.3.1.-VI.3.5., oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
5. W przypadku stwierdzenia błędów/braków w zakresie, o którym mowa w punktach VI.3.6.-VI.3.9., dopuszcza się ich uzupełnienie przez oferenta. Przekazanie informacji o stwierdzonych uchybieniach formalnych odbywa się poprzez wezwanie do usunięcia błędów/braków formalnych za pomocą Generatora eNGO. Oferent zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. W przypadku nieuzupełnienia stwierdzonych błędów/braków, oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego, tj. zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym: 0 - 10 pkt,
 - 2) kalkulacja kosztów, tj. racjonalność kalkulacji kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem i opisem zadania oraz sposób i poprawność kalkulacji: 0 - 15 pkt,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: spójne opracowanie koncepcji realizacji projektu, zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, ich realność oraz sposób monitorowania, zasoby

- kadrowe wyznaczone do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie), dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami: 0 - 15 pkt,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0 - 5 pkt;
- 5) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań publicznych, w tym analiza i ocena realizacji przez oferenta zadań publicznych (w przypadku oferentów realizujących w przeszłości zlecone zadania publiczne): 0 - 5 pkt.
7. Oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Komisja konkursowa może rekomendować Prezydentowi Miasta Rzeszowa udzielenie dotacji w przypadku ofert, które uzyskają co najmniej 30 punktów.
8. Oferty opiniuje Komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa odrębnym zarządzeniem. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa określa Program współpracy Miasta Rzeszowa na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do Uchwały nr LXXI/1560/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r.
9. Prezydent Miasta Rzeszowa rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie odrębnego zarządzenia.
10. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku:
- 1) powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego,
 - 2) niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania z wykonania zleconego zadania publicznego w latach poprzednich,
 - 3) nierozliczenia przez oferenta dotacji na realizację zadań publicznych za lata poprzednie.
11. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej dotacji.
12. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
13. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa: Rynek 1 i Targowa 1 oraz na stronie internetowej www.erzeszow.pl.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2022 r. na realizację zadania publicznego pn. Działania w zakresie ochrony zabytków, opieki nad zabytkami oraz promocji lokalnego zasobu zabytkowego Gmina Miasto Rzeszów przekazała dotację w wysokości 60 000 zł. W roku bieżącym nie realizowano oraz nie przekazano środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.