

## Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Zarządzenie nr .....  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia ..... 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 11 ust. 1, 1c, 2, 2a i 2b, art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) zarządza się, co następuje:

### § 1

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.
- Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1 oraz na stronie internetowej [www.erzeszow.pl](http://www.erzeszow.pl).

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia nr .....  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia ..... 2024 r.

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Rzeszowa ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r., polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### I. Rodzaj zadania

1. Zakres przedmiotowy powierzanych zadań:

1) zadanie nr 1:

- zakres usługi: prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2025 r. punktu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna oraz jest prowadzona mediacja;
- adres oraz godziny pracy punktu: ul. Gałęzowskiego 2 w Rzeszowie poniedziałek - piątek w godz. 7.30-11.30;
- specjalizacja: prawo karne.

Po wyborze oferty do realizacji, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia do końca 2024 r. harmonogramu pracy wykonawców, w którym przynajmniej jeden dyżur w tygodniu będzie prowadzony przez specjalistę z zakresu praw karnego.

2) zadanie nr 2:

- zakres usługi: prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2025 r. punktu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna oraz jest prowadzona mediacja;
- adres oraz godziny pracy punktu: ul. Widokowa 1 w Rzeszowie poniedziałek - piątek w godz. 7.45-11.45.

3) zadanie nr 3:

- zakres usługi: prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2025 r. punktu, w którym świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz jest prowadzona mediacja;
- adres oraz godziny pracy punktu: ul. Langiewicza 15 w Rzeszowie poniedziałek - piątku w godz. 11.30-15.30.

4) zadanie nr 4:

- zakres usługi: prowadzenie na terenie Miasta Rzeszowa w 2025 r. punktu, w którym świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz jest prowadzona mediacja;
- adres oraz godziny pracy punktu: ul. Gałęzowskiego 2 w Rzeszowie, poniedziałek - piątek w godz. 15.30-19.30.

2. Oferty należy składać odrębnie na każde z zadań, o których mowa w pkt I.1 ogłoszenia.

3. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji w lokalach przewidzianych w ogłoszeniu do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji. Jeśli w postępowaniu

konkursowym prowadzonym na podstawie niniejszego ogłoszenia wybrana zostanie organizacja pozarządowa do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, oferta złożona na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta na wykonanie zadań, o których mowa w punktach I.1.3-4 ogłoszenia lub żadna ze złożonych na te zadania ofert nie spełni wymogów konkursu, Prezydent Miasta Rzeszowa powierzy organizacji pozarządowej prowadzenie tam punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.

5. W przypadku, gdy po zastosowaniu trybu określonego w pkt I.2 niniejszego ogłoszenia nie zostanie wyłoniona organizacja pozarządowa do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do zaproponowania realizacji zadania publicznego Oferentowi:

1) który, złożył najlepiej ocenioną ofertę na inne z zadań określonych w pkt I.1 i oferta ta nie została odrzucona przez Komisję Konkursową z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych oraz

2) którego oferta nie została wybrana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do realizacji na zadanie, na które została złożona.

6. Oferent, któremu zostanie zaproponowana realizacja zadania publicznego w wyżej wskazany sposób otrzyma pisemną informację o możliwości realizacji zadania publicznego w zmieniony sposób. Oferent akceptuje przedstawioną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa zmianę poprzez złożenie aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

oraz informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. Wysokość środków na każdy z punktów wynosi 71 050,56 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt 56/100), z czego kwota 4 394,88 zł (słownie złotych: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery 88/100) przeznaczona jest na zadania z zakresu edukacji prawnej.

2. Łączna wysokość środków na wszystkie zadania wskazane w pkt I.1. ogłoszenia wynosi 284 202,24 zł (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt cztery tysiące dwieście dwa 24/100).

3. Ostateczna wysokość środków, o których mowa w pkt II.1-2 ogłoszenia jest uzależniona od wysokości dotacji celowej przekazanej Miastu z budżetu państwa i może ulec zmianie.

4. W 2023 r. na zadania polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2014 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Miasto Rzeszów poniosło koszty w wysokości 256 080,00 zł.

5. W 2024 r. na zadania polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2014 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Miasto Rzeszów poniosło koszty w wysokości 272 981,28 zł.

## III. Finansowanie zadania

1. Dotacja na realizację zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji jest przeznaczana na wynagrodzenia z tytułu umów zawieranych z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – w wysokości nie niższej niż 53 324,00 zł.

2. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, uwzględnionych w umowie o realizację zadania publicznego oraz określonych rodzajowo w kosztorysie wydatków, stanowiącym załącznik do tej umowy, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

3. Niedozwolone jest sfinansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków budżetu Miasta Rzeszowa, bądź innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych;

2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Miasta Rzeszowa, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

3) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Rzeszowa, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego.

4. Oferent nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

5. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

3. Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

1) organizacja utraciła zdolność do czynności prawnych,

2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji,

3) organizacja przed podpisaniem umowy nie dopełni warunków, o których mowa w pkt VII.22 i pkt XII.9 ogłoszenia.

## V. Podmiot uprawniony

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji może ubiegać się Oferent, który:

- 1) został wpisany na listę prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) posiada umowę zawartą z mediatorem;
- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 6) opracował i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji może ubiegać się Oferent, który:

- 1) został wpisany na listę prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) posiada umowę zawartą z doradcą obywatelskim, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) posiada umowę zawartą z mediatorem;
- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 6) opracował i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## VI. Forma realizacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji. Oferent nie wnosi finansowego wkładu własnego. Dopuszczalne jest wniesienie wkładu osobowego i/lub rzeczowego.

Wkład własny rzeczowy może zostać wniesiony wyłącznie jako prawo do dysponowania lokalem/lokalami, wycenione według stawek rynkowych (np. w oparciu o umowę użyczenia lokalu). Wniesienie praw do dysponowania lokalem może zostać wykorzystane tylko na potrzeby realizacji działań z zakresu edukacji prawnej.

2. Organizacji pozarządowej powierza się dodatkowo wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej, związanej z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w wymiarze co najmniej jednego zadania w 2025 roku. Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być wykonywane w formie prowadzenia otwartych wykładów i warsztatów, spotkań i warsztatów dla wybranych grup odbiorców (np. seniorów) oraz szkoleń i konkursów wiedzy przeprowadzanych w szkołach na terenie Rzeszowa.

• Proponowana tematyka działań z zakresu edukacji prawnej:

- 1) ubezwłasnowolnienie całkowite i częściowe;
- 2) upadłość konsumencka;
- 3) cyberprzemoc, przemoc rówieśnicza, naruszenie dóbr osobistych;
- 4) mediacja jako metoda polubownego rozwiązywania sporów.

3. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Zadanie publiczne realizowane będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie realizacji zadania publicznego.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji odbywa się w wyznaczonym punkcie, o którym mowa w pkt I.1 ogłoszenia, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach organizowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Rzeszowa i nie powoduje zwiększenia wysokości dotacji, o której mowa w pkt

## II.1 ogłoszenia.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia wysokości dotacji, o której mowa w pkt II.1 ogłoszenia.
7. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zobowiązane będą do korzystania z systemu do umawiania wizyt. Rezerwacja wizyt w punktach dokonywana jest za pośrednictwem Urzędu Miasta Rzeszowa.
8. W lokalach, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, Miasto Rzeszów zapewni niezbędny sprzęt oraz wyposażenie do realizacji powierzonego zadania.
9. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać:
- 1) adwokat,
  - 2) radca prawny,
  - 3) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 4) osoba, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 5) mediator – wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego – w zakresie nieodpłatnej mediacji.
10. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
- 1) posiada wykształcenie wyższe,
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 4) mediator – wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego – w zakresie nieodpłatnej mediacji.
11. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkania z mediatorem poświęcone przeprowadzeniu nieodpłatnej mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
12. Oferent może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w pkt VII.6 ogłoszenia, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
13. Oferent może – w złożonej ofercie – zaproponować preferowaną formę realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że powinny być to działania polegające na prowadzeniu:
- otwartych wykładów i warsztatów,
  - spotkań,
  - warsztatów dla wybranych grup odbiorców (np. seniorów),
  - szkoleń i konkursów wiedzy przeprowadzanych w szkołach na terenie Rzeszowa.
- Proponowana tematyka działań z zakresu edukacji prawnej została wskazana w pkt VI.2 ogłoszenia. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do powierzenia realizacji tych zadań w innych formach, niż zaproponowane przez Oferenta. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, Prezydent Miasta Rzeszowa może pisemnie wezwać Oferenta do złożenia zaktualizowanego opisu, harmonogramu oraz kalkulacji działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
14. Oferent zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie co najmniej dwóch osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Dwie osoby wskazane w ofercie na prowadzenie jednego z punktów, o których mowa w pkt. I.1 ogłoszenia nie mogą zostać wskazane jako udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w innych ofertach złożonych przez daną organizację.
15. Jeśli Oferent wskaże więcej niż dwie osoby, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – dopuszczalne jest, aby pozostałe osoby, powtarzały się w innych ofertach złożonych przez Oferenta na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
16. Wśród osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o których mowa w pkt VII.14 lub VII.15 musi znaleźć się co najmniej jeden mediator.
17. Niespełnienie warunku, o którym mowa w pkt VII.16 ogłoszenia, skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
18. Prezydent Miasta Rzeszowa może przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zadania publicznego zmienić miejsce realizacji zadania i harmonogram określony w pkt I.1 ogłoszenia.
19. Nie przewiduje się pobierania opłat od adresatów zadania.
20. Oferent powinien wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego w części III.4-5 oferty (opis planu i harmonogramu działań oraz opis rezultatów).
21. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykami. Oferent powinien przedstawić w części III.4 oferty (opis planu i harmonogramu działań) propozycje alternatywnych działań.
22. W przypadku, gdy w ofercie zostały przewidziane zajęcia z osobami małoletnimi, Oferent prowadzący zajęcia z udziałem dzieci w

ramach edukacji prawnej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Miasto Rzeszów do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek weryfikacji wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Oferent jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

#### VIII. Obligatoryjne rezultaty zadania

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz udzielanie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z harmonogramem właściwym dla danego zadania, określonym w pkt I.1 (z zastrzeżeniem pkt VII.18 ogłoszenia).
2. Zrealizowanie zadań z zakresu edukacji prawnej polegających na prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów, spotkań, warsztatów dla wybranych grup odbiorców (np. seniorów) oraz szkoleń i konkursów wiedzy przeprowadzanych w szkołach na terenie Rzeszowa.

#### IX. Zmiany w ofercie

W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej – niezależnie od tego, czy dana pozycja ma być finansowana, czy też nie – z dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te, o ile nie powodują zmiany całkowitego kosztu zadania publicznego, nie wymagają aneksu do umowy.

#### X. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie <https://generatorNGO.erzeszow.pl>. Prawidłowo wypełnioną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Rzeszowa po terminie, o którym mowa w pkt 1, nie będą brane pod uwagę w konkursie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rzeszowa).
3. W tytule zadania należy umieścić numer zadania zgodny z pkt I.1 ogłoszenia i dopiskiem „Nieodpłatna pomoc prawna” lub „Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” – zgodnie z treścią składanej oferty.
4. W celu złożenia oferty należy wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzony sumą kontrolną podpisać za pomocą podpisu elektronicznego np.: xades, pades, profil zaufany, dowód osobisty lub inny podpis kwalifikowany, a następnie podpisany plik oferty wgrać do Generatora eNGO.
5. Oferent może również złożyć ofertę przy użyciu profilu zaufanego ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rzeszowa. W tym celu wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzony sumą kontrolną należy podpisać, załączyć do pisma ogólnego i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta Rzeszowa.
6. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sposób opisany w punkcie X.4-5 ogłoszenia, Oferent może złożyć ofertę w sposób tradycyjny. W tym przypadku należy wydrukować ofertę (z sumą kontrolną) sporządzoną w Generatorze eNGO. Wydrukowaną ofertę należy podpisać i dostarczyć do Urzędu Miasta Rzeszowa za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej, ul. 3 Maja 13.
7. Oferta sporządzona w systemie Generator eNGO oraz złożona w sposób, o którym mowa w punktach X.1, 4-5 ogłoszenia musi posiadać taką samą sumę kontrolną. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
8. Jeżeli dla ważności składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie kilku osób, oferta powinna zostać podpisana jednolicie albo za pomocą podpisu elektronicznego, albo tradycyjnie przez każdą z osób reprezentujących Oferenta. W przypadku złożenia oferty podpisanej w sposób mieszany, tj. zarówno podpisem sporządzonym odręcznie, jak i podpisem elektronicznym, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych.

#### XI. Wymogi formalne

1. Wzór oferty i sprawozdania określa odpowiednio załącznik nr 1 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
3. Oferta powinna być wypełniona we wszystkich miejscach i rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja w ofercie nie będzie wypełniana, należy umieścić zapis: „nie dotyczy” lub wpisać cyfrę „0” (zero).
4. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:
  - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
  - 2) jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
  - 4) oferta została podpisana jednolicie przez osoby uprawnione;
  - 5) działalność statutowa Oferenta zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
  - 6) termin realizacji zadania nie wykracza poza ramy czasowe, określone w niniejszym ogłoszeniu;
  - 7) kalkulacja przewidywanych kosztów sporządzona została z uwzględnieniem pkt III.1 i III.2 ogłoszenia;
  - 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
  - 9) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie lub wykreślenie i uzupełnienie właściwych pozycji.
5. W pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”, uzupełnionym z uwzględnieniem pkt VII.14 ogłoszenia, należy wpisać maksymalnie 6 osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną lub udzielających nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz maksymalnie 8 osób zastępujących. Przy ocenie zasobów kadrowych przewidzianych do realizacji zadania publicznego komisja konkursowa bierze pod uwagę tylko osoby wpisane jako osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną lub udzielające nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (a nie osoby zastępujące).

Brak rozdziału w ofercie na osoby przewidziane bezpośrednio do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osoby zastępujące, skutkować będzie uznaniem przez Komisję Konkursową, wszystkich zgłoszonych osób za osoby przewidziane bezpośrednio do realizacji zadania publicznego.

6. Wskazanie w ofercie, w pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”:

1) większej niż 6 osób w przewidzianych bezpośrednio do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji – skutkować będzie odjęciem od ostatecznej liczby punktów przyznanej danej ofercie przez komisję konkursową, 15 pkt;

2) większej niż 8 osób zastępujących – skutkować będzie odjęciem od ostatecznej liczby punktów przyznanej danej ofercie przez komisję konkursową, 5 pkt.

7. W przypadku mediatora, o którym mowa w pkt VII.9.5) lub VII.10.4), Oferent powinien zamieścić w treści oferty informację na temat tego na liście, którego z właściwych sądów okręgowych, znajduje się dany mediator.

8. Oferent jest zobowiązany do zamieszczenia w Opisie sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursowego, informacji dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji poszczególnych działań w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

9. Ocena formalna ofert dokonywana jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymagań, o których mowa w części: V., VII.16, X.1. oraz XI.4.2-3 i 5 ogłoszenia konkursowego, oferta podlega odrzuceniu bez możliwości jej uzupełnienia.

11. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wymagań, o których mowa w pkt XI.4.4 oraz 6-9 ogłoszenia konkursowego wzywa się Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej podanego w części II oferty lub, w przypadku braku adresu poczty elektronicznej, telefonicznie.

12. Oferent zobowiązany jest do usunięcia uchybień w terminie dwóch dni roboczych od dnia powzięcia informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. Za datę powzięcia informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach uznaje się datę wysłania wiadomości elektronicznej lub datę przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, na okoliczność której sporządzana jest notatka służbowa.

13. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

## XII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Weryfikacja kompletności i poprawności złożonych ofert jest prowadzona na bieżąco w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa. Ocena formalna jest dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 i 2 ogłoszenia konkursowego.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

1) Oceny merytorycznej dokonuje indywidualnie dwóch członków komisji konkursowej, wybranych losowo.

2) Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia konkursowego.

3) W przypadku rozbieżności w ocenie punktowej przekraczającej 25%, oceny dokonuje trzeci, wybrany losowo, członek komisji.

4) Ocena merytoryczna ofert złożonych na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ofert złożonych w trybie określonym w pkt I.4 dokonywana jest zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.

5) Ocena merytoryczna ofert złożonych na prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokonywana jest zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursowego.

4. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia komisji oferty zweryfikowane pod względem formalnym.

5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, w treści, którego przedstawia rekomendacje dla Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie sposobu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert w terminie do dnia 30 listopada 2024 r. Opinia komisji konkursowej nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta Rzeszowa.

6. Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może uzyskać maksymalnie 70 pkt. Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może uzyskać maksymalnie 50 pkt. Łączna ocena danej oferty nie może być wartością ujemną.

7. Prezydent Miasta Rzeszowa podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w formie zarządzenia, w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.

8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rzeszowa [www.ereszow.pl](http://www.ereszow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

9. Organizacja wybrana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa na podstawie niniejszego konkursu ofert, przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego, zobowiązana będzie do złożenia oryginałów lub kopii umów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu) z osobami realizującymi zadanie publiczne, o których mowa w pkt VII.14 i VII.15 ogłoszenia.

10. Niedostarczenie wymaganych dokumentów skutkować będzie odmową zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

11. W przypadku odmowy zawarcia umowy na realizację zadania publicznego w związku

z niezłożeniem oryginałów lub kopii umów, o których mowa w pkt. XII.9 ogłoszenia lub oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.22,

Prezydent Miasta Rzeszowa powierzy realizację zadania kolejnej organizacji pozarządowej, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

## XIII. Wymagane załączniki

Do oferty należy dołączyć:

1) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument, jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i

- prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – upoważnienie do działania w imieniu Oferenta;
  - 3) dokument potwierdzający posiadanie i stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 4) opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia;
  - 5) fakultatywnie – porozumienia o wolontariacie, o których mowa w pkt VII.12. niniejszego ogłoszenia;
  - 6) w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji – dokumenty potwierdzające posiadanie przez Oferenta co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego. Akceptowane dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia to: umowy na realizację zadań z innymi samorządami, instytucjami, zaświadczenia oraz referencje wydane przez te podmioty oraz inne dokumenty, potwierdzające posiadanie doświadczenia;
  - 7) w przypadku, gdy w ofercie do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest osoba, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej oraz korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe:
    - a) oświadczenie osoby o: korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
    - b) dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskanie tytułu magistra lub dokumenty potwierdzające przez tą osobę ukończenia zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
    - c) umowy, umowy wolontariatu, referencje, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez tą osobę co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
  - 8) w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji:
    - a) kopię zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego, potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności, wydanego przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia dla doradców obywatelskich, każdej z osób mających świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz ewentualnie zaświadczenia o ukończeniu kursu doszkalającego dla doradców obywatelskich;
    - b) oświadczenie osoby mającej świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie o: korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
    - c) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Oferenta co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o wpis przez Wojewodę Podkarpackiego na listę organizacji uprawnionych do udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa. Akceptowane dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia to: umowy na realizację zadań z innymi samorządami, instytucjami, zaświadczenia oraz referencje wydane przez te podmioty oraz inne dokumenty, potwierdzające posiadanie doświadczenia.

#### XIV. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert w części lub całości, jeżeli odpowiednio na dane zadanie lub na wszystkie z zadań wskazanych w pkt I.1 ogłoszenia:
  - 1) nie została złożona żadna oferta,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu – z zastrzeżeniem, że unieważnienie w sposób wskazany powyżej w zakresie zadań wskazanych w pkt I.1.3 i I.1.4 ogłoszenia, może nastąpić po zastosowaniu trybu wskazanego w pkt I.2 oraz I.5 ogłoszenia.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert, w szczególności w przypadku braku finansowania zadania z budżetu Państwa.
3. W przypadku zmiany przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji zadania, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 13, pokój nr 210, tel. 17 875 49 62, 17 875 44 72.

Urząd Miasta Rzeszowa zaprasza na spotkanie informacyjne dot. ogłoszonego konkursu. Odbędzie się ono 5 listopada 2024 r. (wtorek) w Międzynarodowym Centrum Integracji FENIKS, ul. 3 Maja 13 (parter) o godz. 9.30. Przewidywany czas trwania spotkania to 1 godz. Na spotkaniu będzie możliwość zadania pytań dot. konkursu.